

## Peipsiääre Valla raamatukogude sisekorra eeskiri

### 1. Sisekord

1.1. Koosa Raamatukogu-Peipsiääre Valla Keskraamatukogu ja tema harukogusid (edaspidi raamatukogu) külastades tuleb külastajal teenuste kasutamiseks esitada isikut tõendav dokument (õpilaspilet, ID -kaart, pass või autojuhiluba).

1.2. Raamatukogu ruumidesse on keelatud siseneda alkoholi- või narkojoobes, silmnähtavalt määrduanud riides või tugevate isiklike hügieeniprobleemidega külastajal.

1.3. Raamatukogu külastaja ei tohi oma käitumisega häirida teisi külastajaid, kahjustada raamatukogu vara ega rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda.

1.4. Raamatukogu ruumides on teavikute ja lugejaarvutite kahjustamise vältimiseks üldjuhul keelatud söömine ja joomine, va ürituste jms raames.

1.5. Raamatukogu teenindusruumides on keelatud mobiiltelefoni jm tehniliste vahendite kasutamine rääkimiseks ja heliga teenuste kasutamiseks.

1.6. Keelatud on rikkuda, määrida, lõhkuda ja risustada raamatukoguhoonet ning sisustust (arvutid, kõrvaklapid, printerid, televiisor, mööbel jms). Tekitatud kahju tuleb hüvitada; alla 16-aastase isiku tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või eestkostja. Kahju tekitajat karistatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

1.7. Avariilite vahele on keelatud kaasa võtta mahukaid kotte.

1.8. Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete allesoleku ja turvalisuse eest.

1.9. Ohuhäire (tulekahjusireen jms) korral tuleb hoonest lahkuda, järgides töötajate suuniseid ja evakuatsiooniplaani.

1.10. Raamatukogu sisekorraeeskirja täitmine on kohustuslik kõikidele külastajatele.

1.11. Raamatukoguhoidjal on õigus:

1.11.1. mitte teenindada isikut, kes häirib raamatukogu teisi külastajaid või takistab raamatukoguhoidjat tema ülesannete täitmisel;

1.11.2. vajadusel kutsuda politsei.

## **2. Raamatukogu sisekorra täitmise kontrollimine**

2.1. Raamatukogu töötajatel on õigus jälgida ja nõuda, et külastajad järgiksid raamatukogu sisekorda ning vajadusel rakendada meetmeid korra tagamiseks.

## **3. Ettepanekud ja pretensioonid**

3.1. Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-kirja, kirja või telefoni teel.

3.2. Pretensioone teeninduse kohta lahendab raamatukogu direktor.

Sirje Leini  
direktor